

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (Минсельхоз России)	
	АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»	
АК-РП-ОУП.05	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.05 ИНФОРМАТИКА	

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора

Аграрного колледжа ФГБОУ

ВО «ДОНАГРА»

№ 631/25 от 30.08.2025 г.

Директор

Т.В. Алексеева



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ОСНОВЫ ИНЖЕНЕРНОЙ ГРАФИКИ

Код и наименование профессии	35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства
Профиль получаемого профессионального образования	Технический
Реквизиты федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.05.2022 г. № 355 (ред. от 27.03.2025г.)
Реквизиты профессионального стандарта «Мастер сельскохозяйственного производства»	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.05.2022 г. № 355 (ред. от 27.03.2025г.)
Год начала подготовки	2025 (базовая подготовка)
Форма обучения	очная
Срок получения СПО по ОП СПО -ППКРС	1 год 10 месяцев
Реквизиты решения Педагогического совета Аграрного колледжа	Протокол № 08/25 от 29.08.2025 г.
Реквизиты протокола заседания цикловой (предметной) комиссии профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	Протокол № 08/25 от 29.08.2025 г.
Разработчик	Пирогов Н.М. преподаватель Аграрного колледжа ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», специалист первой квалификационной категории

Макеевка 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.05 ИНФОРМАТИКА	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.05 ИНФОРМАТИКА	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.05 ИНФОРМАТИКА	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.05 ИНФОРМАТИКА	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.05 ИНФОРМАТИКА

1.1. Место учебной дисциплины ОУП.05 Информатика в структуре основной образовательной программы СПО

Оуп.05 Информатика является обязательной частью образовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СОО по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства.

В соответствии с ФГОС СОО Информатика является обязательным общеобразовательным учебным предметом на уровне среднего общего образования. На изучение предмета ОУП.05 Информатика отводится 108 часов.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы общеобразовательного учебного предмета ОУП.05 **Информатика** направлено на достижение следующих **целей**:

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью;
- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого;
- спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;
- выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности;
- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;

- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений;
- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- определять информационный объем графических и звуковых данных при заданных условиях дискретизации;
- выполнять пошагово (с использованием компьютера или вручную) несложные алгоритмы управления исполнителями и анализа числовых и текстовых данных;
- использовать готовые прикладные компьютерные программы в соответствии с типом решаемых задач и по выбранной специализации;
- аргументировать выбор программного обеспечения и технических средств, для решения профессиональных и учебных задач, используя знания о принципах построения персонального компьютера и классификации его программного обеспечения;
- использовать электронные таблицы для выполнения учебных заданий из различных предметных областей;
- использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в БД;
- описывать базы данных и средства доступа к ним; наполнять разработанную базу данных;
- создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств;
- применять антивирусные программы для обеспечения стабильной работы технических средств информационно-коммуникационных технологий;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования при работе за персональным компьютером в соответствии с нормами действующих Сан ПиН;
- выполнять эквивалентные преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики, в том числе и при составлении поисковых запросов;
- переводить заданное натуральное число из двоичной записи в восьмеричную и шестнадцатеричную и обратно;
- сравнивать, складывать и вычитать числа, записанные в двоичной, восьмеричной и шестнадцатеричной системах счисления;
- использовать знания о графах, деревьях и списках при описании реальных объектов и процессов;
- строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений, используя условие Фано;
- использовать знания о кодах, которые позволяют обнаруживать ошибки при передаче данных, а также о помехоустойчивых кодах;

- понимать важность дискретизации данных; использовать знания о постановках задач поиска и сортировки; их роли при решении задач анализа данных;
- использовать навыки и опыт разработки программ в выбранной среде программирования, включая тестирование и отладку программ;
- использовать основные управляющие конструкции последовательного программирования и библиотеки прикладных программ; выполнять созданные программы;
- разрабатывать и использовать компьютерно-математические модели; оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов;
- интерпретировать результаты, получаемые в ходе моделирования реальных процессов;
- анализировать готовые модели на предмет соответствия реальному объекту или процессу;
- применять базы данных и справочные системы при решении задач, возникающих в ходе учебной деятельности и вне ее;
- создавать учебные многотабличные базы данных;
- классифицировать программное обеспечение в соответствии с кругом выполняемых задач;
- понимать основные принципы устройства современного компьютера и мобильных электронных устройств;
- использовать правила безопасной и экономичной работы с компьютерами и мобильными устройствами;
- понимать общие принципы разработки и функционирования интернет-приложений; создавать веб-страницы;
- использовать принципы обеспечения информационной безопасности, способы и средства обеспечения надежного функционирования средств информационно-коммуникационных технологий;
- критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет.

**Планируемые результаты освоения общеобразовательного учебного предмета ОУП.05 Информатика
в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:**

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы	- понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; - уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах - уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию);

	для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	сортировку элементов массива;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;	- владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владеть методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; - понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; - иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; - понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; уметь определять информационный объем

	- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; - уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; - владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; - уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); - уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления
--	--	--

		и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей	уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде; - уметь классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений); понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов; - иметь представления о базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей; - уметь определять среднюю скорость передачи данных, оценивать изменение времени передачи при изменении информационного объема данных и характеристик канала связи; - уметь строить код, обеспечивающий наименьшую возможную среднюю длину сообщения при известной частоте символов; пояснять принципы работы простых алгоритмов сжатия данных; - уметь использовать при решении задач свойства позиционной записи чисел, алгоритмы построения записи числа в позиционной системе счисления с заданным основанием и построения числа по строке, содержащей запись этого числа в позиционной системе счисления с заданным основанием; уметь выполнять арифметические операции в позиционных системах счисления; умение строить логическое выражение в

	стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	дизъюнктивной и конъюнктивной нормальных формах по заданной таблице истинности; исследовать область истинности высказывания, содержащего переменные; решать несложные логические уравнения; уметь решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов (задачи построения оптимального пути между вершинами графа, определения количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа); уметь использовать деревья при анализе и построении кодов и для представления арифметических выражений, при решении задач поиска и сортировки; уметь строить дерево игры по заданному алгоритму; разрабатывать и обосновывать выигрышную стратегию игры;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;	понимать базовые алгоритмы обработки числовой и текстовой информации (запись чисел в позиционной системе счисления, делимость целых чисел; нахождение всех простых чисел в заданном диапазоне; обработка многоразрядных целых чисел; анализ символьных строк и других), алгоритмов поиска и сортировки; умение определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов (суммирование элементов массива, сортировка массива, переборные алгоритмы, двоичный поиск) и приводить примеры нескольких алгоритмов разной сложности для решения одной задачи;

	- признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	владеть универсальным языком программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умение использовать основные управляющие конструкции; уметь осуществлять анализ предложенной программы: определять результаты работы программы при заданных исходных данных; определять, при каких исходных данных возможно получение указанных результатов; выявлять данные, которые могут привести к ошибке в работе программы; формулировать предложения по улучшению программного кода;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;	- понимать роль и место современной информатики в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная информатика, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять ее роль в достижении целей устойчивого развития; - владеть умениями статистического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для решения поставленных задач, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы,

антикоррупционного поведения	- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	карты) найденную информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
ОК 07. Содействовать	В области экологического воспитания:	- сформировать систему комплексных социально

сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию;	ориентированных знаний о закономерностях развития природы; использовать знания из области информатики для изучения явлений и процессов в обществе; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и экологическими процессами и явлениями; - владеть умениями статистического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения объектов и явлений, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) экологическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и экологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и экологические процессы и явления;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приёмы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. - знать роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - знать основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения.	- умение формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники необходимой информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
ОК 09. Пользоваться	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;	- освоить и применить знания о методах поиска информации в

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	интернете на отечественных сайтах; выбирать и использовать источники необходимой информации для определения достоверности и правдивости излагаемого материала; описывать положение и взаиморасположение объектов в пространстве; - владеть компьютерной терминологией и системой базовых понятий, умение применять полученные знания для работы на компьютере и в социальных сетях для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - владеть умениями работать с программами прикладного характера. Устанавливать их из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения учебных предметов. Представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы) полученную информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников; критически оценивать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
---	--	--

Личностные результаты реализации программы воспитания

Код результатов	Планируемые результаты освоения курса включают
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 16	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
ЛР 17	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.05 ИНФОРМАТИКА

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы (академических часов) (всего)	108
в том числе:	
Учебная нагрузка обучающихся с преподавателем:	108
лекции	26
практические занятия	82
Промежуточная аттестация в форме - Дифференцированный зачет.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУП. 05 Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1: Информация и информационная деятельность человека		22	
Тема 1.1 Информация и информационные процессы. Представление информации.	Содержание учебного материала	4	
	Лекция 1: 1. Основные подходы к определению понятия «информация». Понятие информации в частных науках. Виды и свойства информации. Выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. Кодирование информации. Технические средства кодирования информации. Изменение формы представления информации. Преобразование информации на основе формальных правил.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	2. Практическое занятие № 1: Шифрование данных. Технические средства кодирования информации. Количество информации. Алфавитный и содержательный подход к измерению информации.	2	ОК 04, ОК 09.
Тема 1.2 Подходы к измерению информации Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера. Хранение и передача информации.	Содержание учебного материала.	2	
	3. Практическое занятие № 2: Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Двоичное представление информации в компьютере. Архитектуры современных компьютеров. Носители информации. Хранение информации; выбор способа хранения информации. Передача информации. Канал связи и его характеристики.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 04, ОК 09.
Тема 1.3	Содержание учебного материала	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Информационные процессы в компьютере	Лекция 2: 4. Этапы истории развития ЭВМ. Информационные процессы в компьютере. Аппаратное (железо) и программное обеспечение компьютера (BIOS, операционная система, драйвера).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ОК 04. ОК 09.
	5. Лекция 3: Классификация, изготовители и назначения аппаратных средств. Устройства ввода (клавиатура, мышка, джойстик, сканер, веб-камера). Настройка параметров устройств вывода (мониторы, принтеры, аудиокolonки). Установка драйверов.	2	
	6. Практическое занятие № 3: Ознакомится с устройствами хранения информации в компьютере: гибкие диски, жесткие диски, оптические диски, флешки, SDи Микро-SDкарты памяти. Мобильные внешние жесткие диски с интерфейсом и питанием от USB и «карманы» с интерфейсом SATA.	2	
	Раздел 2: Использование программных и системных сервисов	98	
Тема 2.1 Виды программ. Хранение данных на жестком диске.	Содержание учебного материала	4	
	Лекция 4: 7. Программы и их виды по назначению. Необходимый пакет программного обеспечения для пользователя. Офисные программы (название и назначение). Обслуживание компьютера. Антивирусные программы. Использование мультимедийных программ (графические редакторы, работы со звуком, аудио проигрыватели, создания видеороликов, редакторы трехмерной графики и анимации. Профессиональные программы. Развлекательные и обучающие программы. Виды распространения и приобретения программ.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ОК 04. ОК 09.
	8. Практическое занятие № 4: Физические и логические диски. Создание разделов на диске. Имена дисков. Кластеры, секторы, дорожки. Система хранения данных на дисках. Создание папок и файлов. Имя файла, тип файла. Основные типы файлов. Атрибуты файлов (их присвоение и снятие). Таблица размещения файлов – FAT 32 и NTFS. Дерево каталогов (папок). Вложенные папки. Адреса файлов на дисках. Короткие и длинные имена файлов и папок. Ограничения в присвоении имен. Скрытие стандартных расширений. Последствия удаления расширения.	2	
Тема 2.2 Знакомство с операционной системой Windows XP, 7, 8, 10, 11	Содержание учебного материала	14	
	9. Практическое занятие № 5: Подготовка установочного диска или флешки. Варианты установки. Выбор версии Windows	2	ОК 01, ОК 02,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	зависимости от мощности Вашего компьютера. Системные требования к процессору, памяти, жесткому диску. Установка драйверов: системной платы (чипсет), видеокарты, сетевой платы, звука, принтера, сканера. Интерфейс общения с пользователем.		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ОК 04. ОК 09.
	10. Практическое занятие № 6: Загрузка компьютера при включении. Варианты загрузки при сбоях. Готовность к работе. Начало работы с Windows-7. Рабочий стол. Назначение панели задач. Главное стартовое меню. Пиктограммы: системные значки (включение и выключение), папки, документы, ярлыки. Создание ярлыков. Настройка Рабочего стола. Изменение фоновой рисунка, заставка (виды заставок и их настройка), режимы экономии электроэнергии. Цветовые схемы. Изменение разрешения экрана и соотношения сторон. Изменение размера шрифтов и значков на экране.	2	
	11. Практическое занятие № 7: Работа с мышкой. Левая и правая кнопки. Щелчки мышкой. Перетаскивание. Настройка параметров мышки: скорости двойного щелчка, скорости перемещения по экрану, вида указателя, на кнопке по умолчанию. Назначение Панели задач. Ее части и их использование. Работа с главным меню кнопки «ПУСК». Настройка Панели задач и меню кнопки «Пуск»: вид меню, включение и вид показа элементов. Панель быстрого запуска программ: добавление и удаление кнопок. Область уведомлений. Перемещение Панели задач и ее закрепление.	2	
	12. Практическое занятие № 8: Окна Windows: программ, настройки, диалоговые. Заголовок окна. Системное меню окна. Кнопки: свернуть, распахнуть, закрыть. Изменение размеров и перемещение по РС. Меню окна: открытие меню, перемещение по пунктам, выполнение команды, отмена. Панели инструментов окна Проводника: назначение кнопок, добавление и удаление кнопок на панель инструментов. Отличие вида окна от предыдущих версий Windows. Контекстное меню. Удобство использования. Работа с контекстным меню при копировании, перемещении, удалении, переименовании.	2	
	13. Практическое занятие № 9: Работа со стандартными программами Windows XP: программа просмотра изображений и факсов, калькулятор, проводник, графический редактор Paint, текстовый редактор Блокнот и WordPad. Освоение приемов работы с графическим редактором Paint	2	
	Лекция 5: 14. Служебные программы Windows: очистка диска, дефрагментация, мастер переноса файлов и	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	параметров, сведения о системе. Установка и удаление программ: компонентов Windows, дополнительных программ пользователя. Работа с документами и папками. Проводник: вид окна, панель задач окна. Выполнение команд с помощью контекстного меню, панели задач, панели инструментов и комбинациями клавиш.		
	15. Практическое занятие № 10: Работа в многопользовательском режиме. Создание новых пользователей. Настройка учетной записи. Пароли и права администратора. Переключение между конфигурациями. Порядок выключения компьютера. Ждущий и спящий режимы. Компьютерные вирусы и борьба с ними. Антивирусные программы.	2	
Тема 2.3 Знакомство с офисной программой: Microsoft Word	Содержание учебного материала	30	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ОК 04. ОК 09.
	Лекция 6: 16. Установка пакета офисных программ Microsoft Office. Назначение каждой программы и ее особенности. Бизнес приложения. Интерфейс Microsoft Word 2007. Отличие приемов работы от предыдущих версий программы. Панели инструментов. Панель «Быстрая лента». Добавление и удаление командных кнопок на эту панель. Автоматически появляющиеся панели инструментов при выполнении частных задач: работа с таблицами, графикой и т.д.	2	
	17. Практическое занятие № 11: Понятие процесса форматирования документа. Понятие абзаца. Виды абзацев, их расположение и настройка. Использование линейки форматирования для настройки абзаца. Поля, Бегунки, табуляторы. Перемещение по документу с помощью клавиатуры и с помощью мышки. Линейка прокрутки. Прокрутка скроллингом (колесиком). Быстрые прыжки к указанному объекту. Меню «Найти и заменить». Шрифты. Выделение текста. Списки. Колонки.	2	
	18. Практическое занятие № 12: Шрифтовое оформление документов. Виды шрифтов (гарнитура, размер, русскоязычные). Единицы измерения размера шрифта и междустрочных интервалов. Работа в окне Главная – Шрифт... Работа с выделенным фрагментом. Выделение фрагмента с клавиатуры, и с помощью мышки. Копирование, перемещение и удаление фрагмента.	2	
	19. Практическое занятие № 13: Работа с буфером обмена. Панель буфера обмена. Параметры страницы. Настройка полей, колонтитулов, ориентация листа. Поворот одного листа в середине документа. Разрывы разделов и страниц. Настройка	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	размера бумаги. Нумерованные и маркированные списки. Смена маркера. Создание многоуровневого списка.		
	Лекция 7: 20. Работа с документом. Предварительная настройка параметров страниц и абзацев. Создание текста с использованием нумерованных и маркированных списков, выделение фрагментов и работа с буфером обмена. Колонки. Разрыв колонки. Расстановка переносов. Нумерация страниц.	2	
	21. Практическое занятие № 14: Создание колонтитулов. Верхние и нижние колонтитулы. Разделение колонтитулов на четные и не четные страницы. Создание отдельного колонтитула для первой страницы. Вставка нумерации страниц. Вставка символов к нумератору. Обрамление колонтитула снизу для отделения от текста. Настройка положения колонтитула относительно текста и края страницы. Использование стилей. Вставка концевых и текущих сносок.	2	
	22. Практическое занятие № 15: Создание гипертекстового оглавления и указателей. Расстановка закладок. Использование Оглавления для быстрого перемещения по документу. Создание автособираемого оглавления. Настройка гипертекстового прыжка без нажатия Ctrl. Отключение всплывающих подсказок при наведении указателя мышки на гиперссылку. Настройка гипертекстовых команд. Изменение и удаление гиперссылок. Гиперссылки для открытия других документов в компьютере, открытия сайтов интернета.	2	
	23. Практическое занятие № 16: Вставка таблиц в документ и их использование. Обрамление таблицы цветными и различными линиями, заливка строк, использование библиотеки дизайнов, объединение и разделение ячеек таблицы. Формирование сложного многострочного заголовка таблицы.	2	
	24. Практическое занятие № 17: Копирование заголовков таблицы на последующие листы. Автоматическая нумерация строк. Вставка строк и столбцов в середине таблицы. Нарастивание таблицы снизу.	2	
	25. Практическое занятие № 18: Крайнее занятие 1 семестра Проверка орфографии и правописания в документе. Переключение словарей. Добавление и удаление слов в словари русского и английского языков. Удаление слов из словаря.	2	
	26. Практическое занятие № 19: 1 Начало 2 семестра Автоматическое исправление ошибок в тексте. Средство «Автозамены». Добавление кнопки Автозамены	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	на быструю панель, назначение, выполняемые действия. Добавление собственных элементов Автозамены. Вставка в текст документа своих элементов. Удаление ненужных элементов.		
	27. Практическое занятие № 20: 2 Средство «Автотекста». Добавление кнопки «Автотекст» на быструю панель, назначение, выполняемые действия. Добавление собственных элементов Автотекста. Вставка в текст документа своих элементов. Удаление ненужных элементов Автотекста.	2	
	28. Практическое занятие № 21: 3 Работа с графическими объектами. Вставка клипов, рисунков, автофигур. Настройка обтекания рисунка текстом. Создание рамок вокруг листа, настройка их положения. Вставка символов, которых нет на клавиатуре, горизонтальных линий. Использование средства WordArt. Снятие копий с экрана: всего окна или только текущего.	2	
	Лекция 8: 1 29. Как сохранить текст документа от потери при зависании ПК или отключении напряжения. Настройка времени интервалов автосохранения. Восстановление документа при включении ПК. Сохранение документов в различных форматах. Создание шаблонов и их использование.	2	
	30. Практическое занятие № 22: 4 Создание «Контрольной работы» по выбранной теме из <i>WORD</i> с использованием гиперссылок.	2	
Тема 2.4. Знакомство с офисной программой Microsoft Excel	Содержание учебного материала	26	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ОК 04. ОК 09.
	Лекция 9: 2 31. Назначение программы. Вид окна и назначение его элементов. Рабочие книги. Листы. Столбцы, строки, ячейки. Имена ячеек на листе. Переименование ячеек и листов. Добавление нового листа в книгу. Удаление листов. Количество листов в новой книге по умолчанию. Три состояния ячейки: выделенная, ввод данных и редактирование.	2	
	Лекция 10: 3 32. Формат данных. Автораспознавание текста, чисел, даты, времени при вводе в ячейку. Наложение текста на пустые ячейки. Изменение ширины столбцов и высоты строк. Виды мышки в различных ситуациях. Преобразование числа, если оно не поместилось в ячейке. Виды ошибок при введении данных. Заккрытие ячеек.	2	
	33. Практическое занятие № 23: 5 Выделение ячеек с клавиатуры и мышкой, диапазоны. Выделение смежного и несмежного диапазонов.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Снятие выделения. Запись имени смежных и несмежных диапазонов в формулах. Объединение ячеек для формирования многоэтажной таблицы. Вставка строк и столбцов в таблицу. Удаление строк и столбцов. Обрамление и заливка ячеек готовой таблицы.		
	34. Практическое занятие № 24: 6 Изменение ориентации листа (книжная, альбомная). Списки автозаполнения. Использование маркера автозаполнения при вводе больших массивов однотипных данных. Копирование и перемещение данных в ячейках.	2	
	35. Практическое занятие № 25: 7 Вычисление в ячейках. Формулы. Операторы: простые математические и сравнения. Приоритеты операторов. Способы формирования ссылок в формулах. Относительные и абсолютные ссылки. Копирование формул с помощью маркера автозаполнения с автоматическим изменением ссылок. Построение таблицы и выполнение простых вычислений по формулам с применением относительных и абсолютных ссылок. Использование средства автозаполнения: числа, даты, месяцы, годы.	2	
	Лекция11: 4 36. Добавление примечания в ячейки. Редактирование, закрепление, удаление примечаний. Ввод формул, редактирование, копирование, ссылки на ячейки другого листа. Циклические ссылки, недопустимость и их устранение. Закрепление листа: строк, столбцов и обоих. Разделение листа.	2	
	37. Практическое занятие № 26: 8 Функции. Мастер функций. Наиболее часто используемые функции. Синтаксис формулы с функцией. Порядок операторов, разделение операторов. Функции без операторов. Выполнение упражнений на использование функций.	2	
	38. Практическое занятие № 27: 9 Вложенные функции. Количество уровней вложения. Примеры использования функций для вычисления. Выполнение упражнений на использование функций. Функция ЕСЛИ, ЕслиИ, Если Или, СчетЕсли, СуммЕсли.	2	
	39. Практическое занятие № 28: 10 Выполнение упражнений на использование этих функций.	2	
	Лекция12: 5 40. Диаграммы. Виды диаграмм. Мастер создания диаграмм. Форматирование диаграмм. Области построения диаграммы. Ряды данных, поля, строки заголовков. Диаграмма на отдельном листе.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Установка подложки на лист. Вставка графических объектов на страницу: Клипы, рисунки, автофигуры, WordArt, символы, которых нет на клавиатуре.		
	41. Практическое занятие № 29: 11 Построение таблицы и выполнение сложных вычислений по формулам с применением функций. Использование мастера функций. Сравнение соотношения данных с помощью диаграммы. Смена вида диаграммы. Сортировка данных в таблице. Фильтры и Автофильтры. Форматирование таблицы, автоформат. Форматирование заголовков таблицы кнопкой.	2	
	42. Практическое занятие № 30: 12 Работа над таблицей «Зарплата». Установка разделителей или закрепление областей таблицы для удобства ее просмотра на экране монитора. Смена разделителей на закрепление.	2	
	43. Практическое занятие № 31: 13 Защита листа от несанкционированных изменений. Разрешение редактирования и ввода данных в отдельные ячейки. Назначение паролей на защиту. Снятие защиты с листа. Печать листа. Предварительный просмотр. Подгонка размеров таблицы под ширину листа. Изменение полей. Печать отдельных страниц по номеру. Порядок вывода страниц на печать. Изменение порядка вывода. Повторение заголовков таблицы на следующем листе при печати. Изменение масштаба страницы при выведении на печать.	2	
Тема 2.5. Знакомство с офисной программой Microsoft Power Point	Содержание учебного материала	18	
	Лекция 13: 6 44. Назначение программы. Вид окна и назначение его элементов: панель навигации (обычный режим и структуры), рабочее окно слайда, панели настройки анимации. Шаблоны макетов выполнения действий и размещения объектов. Что может включать в себя слайд презентации. Панели инструментов. Выбор и изменение дизайна оформления слайдов. Создание нового слайда. Настройка различных видов оформления для слайдов. Выбор и назначение эффектов анимации при смене слайдов. Анимация для входа, выделения и ухода объектов на слайд. Настройка параметров анимации и порядка действий.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ОК 04. ОК 09.
	45. Практическое занятие № 32: 14 Создание слайда по выбранному шаблону. Заголовка и подзаголовка слайда. Списки: маркированные и нумерованные. Размещение текстовых объектов, их размеры и ввод текста на слайд. Вставка картинок и объектов WordArt. Вставка музыки и видео.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	46. Практическое занятие № 33: 15 Включение звуков сопровождения событий. Включение фоновой музыки на время показа презентации. Настройка времени звучания музыки или ее повтор. Настройка громкости отдельных звуков.	2	
	47. Практическое занятие № 34: 16 Панель анимации. Выбор анимации при появлении объекта на слайде, его выделение, уход объекта со слайда. Назначение порядка смены слайдов: автоматически, по щелчку мышки или по заданному времени.	2	
	48. Практическое занятие № 35: 17 Просмотр презентации сначала или с текущего слайда. Изменение времени наступления события, задание скорости движения объекта. Изменение порядка входа объектов на слайд. Фоновый рисунок, наложенный на слайд.	2	
	49. Практическое занятие № 36: 18 Использование гипертекстовых командных кнопок для навигации по слайдам презентации. Назначение команд, их изменение, удаление. Работа над презентацией по выбранной теме.	2	
	50. Практическое занятие № 37: 19 Создание презентации по выбранной теме со всеми элементами оформления и анимации. Озвучивание презентации ее настройка по времени показа и дикторского текста, записанного на микрофон. Сохранение файла в формате презентации или в формате демонстрации (для ПК в которых не установлена программа PowerPoint). Показ презентации и демонстрации. Внесение изменений в сохраненную демонстрацию. Семестровая аттестация в виде дифференцированного зачета	2	
Тема 2.6. Знакомство с офисной программой Microsoft Publisher	Содержание учебного материала	4	
	51. Практическое занятие № 38: 20 Назначение программы. Вид окна и назначение его элементов: панель Инструментов. Рабочее окно шаблонов макетов для выполнения действий по созданию буклетов, бюллетеней, визитных карточек, резюме, календарей, и т.д. Начало работы с программой: выбор типа документа для создания. Выбор варианта дизайна и оформления. Настройка вида окна: линейки, направляющие, границы, поля, панель навигации по страницам.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	52. Практическое занятие № 39: 21 Работа по созданию «Визитной карточки» и «Буклета» по предложенному шаблону. Заполнение текстовых полей. Смена элементов дизайна, шрифтового оформления, вставки графических объектов.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Работа по созданию буклета «Наш колледж» по выбранному шаблону. Заполнение текстовых полей. Смена элементов дизайна, шрифтового оформления, вставки графических объектов.		ОК 04. ОК 09.
	Раздел 3. Интернет		
Тема 3.1 Организация и услуги Интернет	Содержание учебного материала	4	
	Практическое занятие № 40: 22 53. Интернет как информационная система. Информационные сервисы сети Интернет: электронная почта, телеконференции, Всемирная паутина, файловые архивы и т.д. Поисковые информационные системы. Организация поиска информации. Описание объекта для его последующего поиска.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,
	54. Практическое занятие № 41: 23 Интернет. Прием и отправка писем. Прикрепление документов, архивов. Скачивание документов по одному и одним архивом. Подготовка презентации «Работа с электронной почтой и телеконференциями. Работа с социальных сетях: Одноклассники ОК, Вконтакте VK, Telegram (Общение, сообщения, пересылка документов, видео и аудио сообщения). Дифференцированный зачет	2	ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ОК 04. ОК 09.
Всего		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.05ИНФОРМАТИКА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины ОУП.05Информатика необходим кабинет Информатики с оборудованием:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- презентации по всем темам курса;
- тестовые задания;
- раздаточный дидактический материал;
- учебники, справочные материалы;
- рабочие тетради, тетради для практических работ;
- карточки-задания;
- телевизор 65 дюймов или видеопроектор, мультимедийная доска;
- компьютеры для практических занятий с посадкой каждого студента за один компьютер, ноутбук преподавателя;
- экран для показа презентаций с помощью проектора.

3.2. Требования к минимальному информационному обеспечению дисциплины

Рекомендуемые печатные издания и информационные ресурсы по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

Основные источники:

1. Поляков К. Ю., Еремин Е. А. Информатика. Базовый и углубленный уровни: учебник для 10 класса в 2-х частях. ч. 1 – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020.

2. Поляков К. Ю., Еремин Е. А. Информатика. Базовый и углубленный уровни: учебник для 10 класса в 2-х частях. ч. 2 – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020.

3. Поляков К. Ю., Еремин Е. А. Информатика. Базовый и углубленный уровни: учебник для 11 класса в 2-х частях. ч. 1 – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020.

4. Поляков К. Ю., Еремин Е. А. Информатика. Базовый и углубленный уровни: учебник для 11 класса в 2-х частях. ч. 2 – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020.

5. Бородин М. Е. Информатика УМК для старшей школы. Углубленный уровень: методическое пособие для преподавателя. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.

Дополнительные источники:

1. Андреева Е. В., Босова Л. Л., Фалина И. Н. Математические основы информатики. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005.
2. Монахов М. Ю., Солодов С. Л., Монахова Г. Е. Учимся проектировать на компьютере. Учебное пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006.
3. Семакин И. Г., Хеннер Е. К. Информационные системы и модели. Учебное пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006.
4. Танова Э. В. Введение в криптографию: как защитить свое письмо от любопытных. Учебное пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007.
5. Ясницкий Л. Н. Искусственный интеллект. Учебное пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.
6. Дергачева Л. М. Решение типовых экзаменационных задач по информатике. С диском. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011.
7. Самылкина Н. Н. и др. Готовимся к ЕГЭ по информатике. Учебное пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008.
8. Кирюхин В. М. Методика проведения и подготовки к участию в олимпиадах по информатике: всероссийская олимпиада школьников. Учебное пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.
9. Волченков С. Г., Корнилов П. А., Белов Ю. А. Ярославские олимпиады по информатике. Сборник задач с решениями. Учебное пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.
10. Окулов С. М. Основы программирования. Учебное пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.
11. Окулов С. М., Пестов О. А. Динамическое программирование. Учебное пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.
12. Окулов С. М. Абстрактные типы данных. Учебное пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.

Интернет – ресурсы:

1. Компьютерный практикум в электронном виде с комплектом электронных учебных средств, размещенный на сайте авторского коллектива: <http://kpolyakov.spb.ru/school/probook.htm>;
2. Комплект Федеральных цифровых информационно-образовательных ресурсов (далее ФЦИОР), помещенный в коллекцию ФЦИОР (<http://www.fcior.edu.ru>).
3. <http://kpolyakov.narod.ru/school/elect.htm>.
4. Сетевая методическая служба авторского коллектива для педагогов на сайте издательства <http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.05ИНФОРМАТИКА**

Тема учебной дисциплины	Компетенции
Тема 1.1 Информация и информационные процессы. Представление информации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
Тема 1.2 Подходы к измерению информации Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера. Хранение и передача информации.	
Тема 1.3 Информационные процессы в компьютере.	
Тема 2.1 Виды программ. Хранение данных на жестком диске.	
Тема 2.2 Знакомство с операционной системой Windows XP, 7, 8, 10, 11	
Тема 2.3 Знакомство с офисной программой: Microsoft Word.	
Тема 2.4. Знакомство с офисной программой Microsoft Excel.	
Тема 2.5. Знакомство с офисной программой Microsoft Power Point	
Тема 2.6. Знакомство с офисной программой Microsoft Publisher.	
Тема 3.1 Организация и услуги Интернет.	